	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
La salud es de todos Minsalud	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

Contrato No.	407 de 2019		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	PEDRO JOSE QUINTERO ROSAS		
Nombre del supervisor y/o interventor	MARTHA RUBY NARVAEZ OTERO	**Teléfono / Extensión**	6001
Dependencia	/SUBDIRECCIÓN DE GESTION DE OPERACIONES		
Objeto del contrato	Apoyar técnicamente a la Subdirección de Gestión de Operaciones en el proceso de red de frio de los biológicos adquiridos por el Ministerio en el marco del Programa Ampliado de Inmunizaciones.		
Fecha de inicio	jueves, 07 de febrero de 2019	**Fecha de terminación**	sábado, 30 de noviembre de 2019
Período objeto del informe:	01 de marzo de 2019 - 31 de marzo de 2019		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

	Obligaciones Especificas	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
1	Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades, para el complimiento d las obligaciones, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato, que incluya estrategias y actividades requeridas conforme al objeto del contrato.	Se realiza cronograma de actividades desde 7 de Febrero de 2019 al 30 de Noviembre de 2019	Archivo cronograma de actividades C:\Users\pquinteror\Documents\InformacionMSPS\Minsalud\CONTRATO CON SGO\CONTRATO407-2019\Marzo 2019\1-Obligacion especfica	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato
2	Apoyar la consolidación del inventario semestral de la cadena de frio de los equipos de almacenamiento de vacunas de cada una de las entidades territoriales.	Se entrega inventarios de equipos de cadena de frio PAI en las 37 Entidades territoriales	Formato enviado a los ingenieros de SET. C:\Users\pquinteror\Documents\InformacionMSPS\Minsalud\CONTRATO CON SGO\CONTRATO407-2019\Marzo 2019\2 Obligación especifica	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato

3	Apoyar técnicamente la revisión del buen funcionamiento de los cuartos fríos nacionales , para el almacenamiento de los biológicos del Programa ampliado de inmunización PAI	Se realizó la inspección y registro de las condiciones de temperatura y humedad en los cuartos fríos de las instalaciones del almacén en zona franca de acuerdo a la frecuencia establecida Se realiza adquisición de termohigrometros de respaldo para los cuartos frios	Formato ABIF44 diligenciado con el reporte de temperaturas de Febrero C:\Users\pquinteror\Documents\InformacionMSPS\Minsalud\CONTRATO CON SGO\CONTRATO407-2019\Marzo 2019\3 Obligacion especifica. Correo.	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato
4	Apoyar el seguimiento a las actividades de Mantenimiento preventivo o correctivo de los equipos que hacen parte de la cadena de frio a nivel nacional.	Se realiza seguimiento a las temperaturas las 24 horas del día por medio del sistema de monitoreo Sitrad, y seguimiento a las actividades de mantenimiento rutinario de los cuartos fríos y la planta eléctrica. Informe de cuartos frios	Informe de cuartos fríos del mes Febrero C:\Users\pquinteror\Documents\InformacionMSPS\Minsalud\CONTRATO CON SGO\CONTRATO407-2019\Marzo 2019\4 Obliacion especifica	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato
5	Apoyar la revisión y proyección de informes, boletines, manuales, normas, lineamientos 'conceptos, respuestas a consultas o peticiones y documentos técnicos en general, relacionados con el objeto contractual.	Se realiza informes sobre funcionamiento de cuartos fríos a falta de contratista de mantenimiento.	Informes en correo sobre falla de equipos cuartos fríos. C:\Users\pquinteror\Documents\InformacionMSPS\Minsalud\CONTRATO CON SGO\CONTRATO407-2019\Marzo 2019\5 Obligacion especifica	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato
6	Acompañar al Ministerio en las revisiones de cadena de frio al ingreso de los insumos al almacén Nacional del Ministerio.	Se realiza descarga de datos de los monitores de temperatura de los biológicos que ingresan al almacén	Hoja con los números de los APO descargados en Marzo C:\Users\pquinteror\Documents\InformacionMSPS\Minsalud\CONTRATO CON SGO\CONTRATO407-2019\Marzo 2019\6 Obligación especifica	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato
7	Apoyar la verificación de los monitores de temperatura en el eslabón de transporte de la cadena de frio PAI hacia las entidades territoriales.	Se realiza proceso de adquisición de termómetros infrarrojos calibrados para toma de temperatura en el embalaje. Se realiza estudios previos para la adquisición de pilas refrigerantes para el embalaje de los biológicos que se transportan hacia las diferentes entidades territoriales .	Termómetros en proceso de calificación. C:\Users\pquinteror\Documents\InformacionMSPS\Minsalud\CONTRATO CON SGO\CONTRATO407-2019\Marzo 2019\7 obligación especifica Borrador estudios previos compra pilas refrigerante. 1oEstudios Previos Pilas Refrigerantes.docx	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato

8	Apoyar en el retiro y apagar los monitores de temperatura que se encuentran en cada una de las cajas y hacer su registro correspondiente	Se realiza registro y análisis de curvas de temperatura de las vacunas ingresadas en el mes de Marzo	Formatos Registro de las curvas de temperatura con su respectivo concepto. C:\Users\pquinteror\Documents\InformacionMSPS\Minsalud\CONTRATOCON SGO\CONTRATO407-2019\Marzo 2019\8 Obligación especifica	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	
9	Participar en los equipos de trabajo y reuniones en los que sea requerido por la supervisión , que tengan relación con el objeto del contrato	Reunión para definir compra de termómetros laser por diferencia de medida en los instrumentos actuales.	Acta Reunión	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	
	Obligación Generales	**Actividad desarrollada**	**Producto recibido**	**Observaciones o comentarios del Contratista**	
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor.	Se entregaron los informes pactados por el supervisor	Cuenta de cobro del periodo con los informes y formatos establecidos	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se cumple con las obligaciones definidas en el presente contrato	Los mencionados en obligaciones especificas	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	No se presentaron AT durante el periodo	No Aplica para el periodo	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	

4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No se presentaron novedades durante el periodo	No Aplica para el periodo	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados.	No Aplica para el periodo	No Aplica para el periodo	No Aplica para el periodo	
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realiza pago de la seguridad social y por aportes en línea se genera la planilla 33627322	Se anexa a la cuenta de cobro la planilla de pago de la seguridad social correspondiente al periodo	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	
7	Atender los lineamientos dados por el MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión Institucional-SIGI.	Se realiza cumplimiento de los procesos establecidos por el MINISTERIO.	Elaboración de los instrumentos requeridos en los diferentes procesos en los que se participa	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se garantiza la custodia y seguridad de la información.	Curvas de temperatura de los cuartos fríos nacionales y de condiciones de cadena de frio de los biológicos que ingresan al almacén nacional, manejados de manera segura	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por el CONTRATISTA, durante la	Se entiende cumplido con la firma del presente contrato	Se garantiza la custodia y seguridad de la información.	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	

	prestación del servicio, cuando a ello hubiere lugar.				
10	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético (dos copias) los archivos tipo office o cualquier otro medio utilizado para la elaboración de los entregables y/o productos pactados en el contrato, esto incluye todas las versiones o archivos que sirvieron de soporte para la consecución de los mismos.	No Aplica para el periodo	No Aplica para el periodo	No Aplica para el periodo	
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se realiza el archivo de acuerdo a las tablas de retención documental establecidas de la correspondencia y demás documentos relacionados con el objeto de contrato.	Se entregan las respuestas por ORFEO y demás documentación generada por los departamentos asignados.	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del sistema de gestión documental (ORFEO).	Se cumple con las obligaciones definidas en el presente contrato	Se entregan las respuestas por ORFEO y demás documentación generada por los departamentos asignados.	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	
13	Asistir a las actualizaciones programadas por el MINISTERIO que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la Atención al Ciudadano y del Sistema Integrado de Gestión Institucional-SIGI.	No se presentaron en el mes actualizaciones programadas por el Ministerio en materia administrativa	No Aplica para el periodo	No Aplica para el periodo	
14	Constituir la garantía a favor de EL MINISTERIO en los términos establecidos en este documento y mantenerla vigente durante el término de ejecución del contrato, por los valores y con los amparos previstos en el mismo y presentarla dentro los tres (3) días	Se presenta la póliza de garantía al día siguiente de la firma de contrato y se anexa en la carpeta personal del área de contractual.	Póliza de garantía anexa a la carpeta personal en el área de contractual.	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	

	hábiles siguientes a la firma de contrato.				
15	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por el CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realiza la afiliación a la ARL el día de la firma del presente contrato y se realiza la entrega al área de contractual.	Afiliación a la ARL a POSITIVA anexa a la carpeta personal en el área de contractual.	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	
16	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor el soporte de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral realizado correspondiente al último mes cobrado. So pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se entiende aceptado el compromiso con la firma del presente contrato	No Aplica para el periodo	No Aplica para el periodo	
17	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se cumplen con las obligaciones asignadas por el supervisor.	Productos descritos en Obligaciones especificas	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista
Fecha: 01/04/2019

La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).

De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen pre ocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio.
SI x NO☐

Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

OBSERVACIONES	Se revisó el informe de actividades presentado por la Contratista, encontrándose que el mismo corresponde al cumplimiento de las obligaciones establecidas y ejecutadas en el desarrollo del contrato 407 de 2019 durante el periodo de Marzo de 2019.

En constancia, firmo:

MARTHA RUBY NARVAEZ OTERO
Supervisor

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 01 de abril de 2019